



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**  
080200.62 МЕНЕДЖМЕНТ

**Квалификация (степень)**  
БАКАЛАВР

**Форма обучения**  
ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

**Нормативный срок освоения программы** – 4 года (по очной форме обучения); 5 лет (по вечерней форме обучения); 5 лет (по заочной форме обучения)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ - 2011

# **СОДЕРЖАНИЕ**

## **1 Общие положения**

- 1.1. Назначение и область применения ООП бакалавриата, реализуемой СПИГ по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент .
- 1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриата).
- 1.4 Требования к абитуриенту.
- 1.5. Возможности продолжения образования

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент.**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

## **3 . Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.**

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент.**

- 4.1. Годовой календарный учебный график.
- 4.2. Учебный план подготовки бакалавра.
- 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 4.4. Программы учебной и производственной практик.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент**

- 5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 5.2.Кадровое обеспечение реализации ООП
- 5.3.Основные материально-технические условия реализации ООП

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.

## **Приложения**

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план подготовки бакалавра.

Приложение 3. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик (аннотации программ практик)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение и область применения ООП , реализуемой СПИГ по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент .**

Данная ООП представляет собой систему взаимосвязанных документов, разработанную и утвержденную Санкт-Петербургским институтом гостеприимства на основе ФГОС ВПО и рекомендованной примерной ООП, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа вуза, с опорой на его традиции и достижения научно-педагогической школы, а также с учетом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

В рамках настоящей ООП по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент осуществляется подготовка бакалавров по профилям:

- Менеджмент организации (туризм и гостиничный бизнес).
- Управление малым бизнесом.
- Финансовый менеджмент

В соответствии с ФГОС ВПО основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ООП устанавливает цели, планируемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов

образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения в вузе по данному направлению подготовки.

Настоящая основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

гуманитарный, социальный и экономический циклы;  
математический и естественнонаучный цикл;  
профессиональный цикл;  
физическая культура;  
учебная и производственная практики;  
итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент.**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют законы и документы:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года № 3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ);

- Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ);

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» высшего профессионального образования (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» мая 2010 г. № 544;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО) по направлению подготовки, утвержденная 15 декабря 2010 (носит рекомендательный характер);

- Устав НОУ ВПО «Санкт-Петербургский институт гостеприимства».

**1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриата) по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».**

**1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата 080200.62 Менеджмент**

**Основной целью ООП ВПО** по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

**Задачи образовательной программы:**

- Формирование способной к самосовершенствованию и профессиональному росту личности с разносторонними гуманитарными и естественнонаучными знаниями и интересами.

- Системная подготовка бакалавров, способных осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую и

предпринимательскую деятельность в области экономики и управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

### **1.3.2. Срок освоения образовательной программы:**

– 4 года (по очной форме обучения)

– 5 лет (по очно-заочной форме обучения)

– 5 лет (по заочной форме обучения)

**1.3.3. Трудоемкость освоения ООП ВПО:** составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

**1.4. Требования к абитуриенту:** абитуриент, поступающий на обучение по ООП по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), должен иметь документ государственного образца о полном среднем образовании, пройти вступительные испытания на основании баллов ЕГЭ или в форме собеседования в соответствии с Правилами приёма НОУ ВПО «Санкт-Петербургский институт гостеприимства», утверждёнными решением Учёного совета

**1.5. Возможности продолжения образования:** бакалавр, освоивший основную образовательную программу высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент», подготовлен для продолжения образования в магистратуре по направлениям 080200.68 «Менеджмент», 080100.68 «Экономика».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент.**

### ***2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.***

- организация любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### ***2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.***

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- предпринимательская деятельность.

### ***2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:***

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая;

- предпринимательская.

### ***2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника***

Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности

*Организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

*Информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

*Предпринимательская деятельность:*

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

**3 . Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.**

В результате освоения данной ООП ВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- **общекультурными компетенциями (ОК):**



знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

**- профессиональными компетенциями (ПК):**

*организационно-управленческая деятельность:*

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

*информационно-аналитическая деятельность:*

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

*предпринимательская деятельность:*

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

**Матрица** соответствий компетенций, составных частей ООП и оценочных средств выпускника по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент представлена в Приложении 2.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент.**

##### **4.1. Годовой календарный учебный график.**

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ООП ВПО бакалавриата «Менеджмент», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, представлен в Приложении 1.

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра.**

Учебный план, составленный с учетом общих требований к структуре ООП бакалавриата и условиям реализации основной образовательной программы, сформулированных в разделах 6 и 7 ФГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат), и отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО «Менеджмент», представлен в Приложении 2.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат).

Перечень и последовательность дисциплин в вариативных частях учебных циклов сформированы разработчиками ООП бакалавриата «Менеджмент» с учетом мнения кафедральных коллективов и рекомендаций соответствующей примерной ООП ВПО. Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации.

ООП ВПО бакалавриата «Менеджмент» содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП. Порядок формирования перечня дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом СПИГ.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги), которые в сочетании с внеаудиторной работой будут способствовать формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению «Менеджмент» максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Объем факультативных



дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50% аудиторных занятий.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВПО бакалавриата «Менеджмент».

Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент» представлены в приложении 3.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 Менеджмент раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и

способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик:

Учебно - ознакомительная практика (108 часов – 3 з.е.)

Производственная практика (216 часов – 6 з.е.)

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением об организации практик.

#### **4.4.1. Программы учебных практик**

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе обучения, является составной частью учебного процесса и способствует интенсификации процесса обучения, получению и закреплению практических навыков будущей профессиональной деятельности студента. Длительность практики - 2 недели (3 зачётные единицы – 108 часов).

Целями учебной практики являются: ознакомление студентов с системой менеджмента в организациях, производящих товары и услуги: промышленных, транспортных, торговых, туристских, гостиничных, посреднических, информационных, консультационных и др.; в банках; инвестиционных и страховых компаниях, в научных организациях, и др.

Аттестация по итогам учебной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями установленными вузом.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47)

Уровень освоения компетенций - начальный.

Программа учебной практики приведена в **Приложении 4**.

#### **4.4.2. Программа производственной практики**

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 080200.62 «Менеджмент» на 4 курсе обучения. Прохождение производственной практики необходимо для подготовки выпускной квалификационной работы. Длительность практики 4 недели (6 зачетных единиц-216 часов). Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами

производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции

- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

*предпринимательская деятельность:*

- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).

Уровень освоения компетенций - продвинутый.

Бакалавры проходят практику по направлению СПИГ на основе договоров с предприятиями, организациями, учебными заведениями. В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Программа производственной практики приведена в **Приложении 4**.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент.**

Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.**

ООП ВПО бакалавриата «Менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте СПИГ (<http://www.myspig.ru>)

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, который осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Обучающимся обеспечен доступ к сетевым ресурсам института, а также к ресурсам Интернета, электронной библиотечной системе «КнигаФонд», отечественным и зарубежным газетам, журналам и профессионально-ориентированным периодическим изданиям, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант» и т.д.

Каждый студент обеспечен учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам учебного плана на электронном носителе. Учебно-методические комплексы дисциплин включают цели и задачи дисциплины, содержание, планы семинарских и практических занятий, методические указания по изучению дисциплины, списки основной и дополнительной литературы, вопросы к промежуточной и итоговой аттестации, темы рефератов, задания для выполнения контрольных работ, тестов, содержат краткое изложение дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВПО по направлению (бакалавриат) «Менеджмент».

Самостоятельная работа студентов сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ООП ВПО бакалавриата «Менеджмент» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам института, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Библиотека имеет читальный зал на 100 посадочных мест, обслуживание студентов всех форм обучения бесплатно. Основными источниками учебной информации в библиотеке академии являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания к выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, справочники, кодексы, периодические издания.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой СПИГ, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Минимум обязательной учебной литературы по всем дисциплинам реализуемых образовательной программы соответствует нормативу 0,25 на каждого студента, а по дополнительной учебной литературе по всем циклам дисциплин – 0,2 на каждого студента. В настоящее время подготовлен полный комплект электронных версий печатных изданий учебных и учебно-методических пособий, включая компьютерные тесты, выставленных через сайт СПИГ по дисциплинам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) «KNIGAFUND.RU». Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по ООП ВПО бакалавриата «Менеджмент».

Дополнительными источниками информации для студентов являются аннотированные сборники научно-технической информации, профессиональные журналы и газеты, учебно-методические комплексы и учебно-методические указания, материалы, размещенные в глобальной компьютерной сети. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса дополняется различными электронными версиями учебной и методической литературы, программными продуктами.

В учебном процессе используются сеть из компьютеров в специализированной лаборатории с выходом в глобальную сеть ИНТЕРНЕТ.

Для преподавания и практического тренинга используется следующее программное обеспечение.

- В области автоматизации офисной деятельности: интегрированный пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint, Internet и т.д.), справочно-правовые системы (Гарант, Консультант+) и т.д.
- В области аудита, планирования и прогнозирования развития предприятия: интегрированные пакеты Project Expert, Audit Expert, Marketing Expert, пакет «Анализ данных» электронных таблиц «MS Excel» и др.
- В области автоматизации бухгалтерского, производственного и складского учета: 1С: Бухгалтерия, 1С: Предприятие 7.7.

Для реализации ООП на выпускающих кафедрах разработаны оценочные средства итоговой государственной аттестации выпускников института на соответствие требованиям ФГОС ВПО.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП**

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, для реализации образовательного процесса по ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 «Менеджмент», составляет 81,5%, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют 15% преподавателей.



Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу предполагается привлечение преподавателей из числа действующих руководителей и работников государственных органов федерального, регионального уровней, а также органов муниципального управления, других профильных организаций, предприятий и учреждений.

Доля преподавателей прошедших повышение квалификации составляет 100%. Преподаватели своевременно повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок. Профессорско-преподавательский состав кафедр туризма и гостеприимства, социальных и гуманитарных дисциплин является участником реализации международного проекта «TEMPUS», а также преподаватели принимают участие в конференциях разного уровня в форме статей, докладов, тезисов, стендовых докладов.

Структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательной программы по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент, являются кафедры: туризма и гостеприимства; менеджмента и маркетинга; гуманитарных и социальных дисциплин; прикладной психологии; математики и информатики; экономики и финансов.

### **5.3. Основные материально-технические условия реализации ООП**

НОУ ВПО Санкт-Петербургский институт гостеприимства располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Образовательный процесс в СПИГ организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью более 2000 м<sup>2</sup>. В составе

используемых помещений имеются 6 поточных лекционных аудитории, 17 аудиторий для практических и семинарских занятий, 15 специализированных кабинетов, библиотека с читальным залом на 100 посадочных мест, актовый зал, административные и служебные помещения. 13 учебных аудиторий оснащено мультимедийной аппаратурой.

В институте действует 2 компьютерных класса, в учебном процессе используются 25 персональных компьютеров. К общеинститутской учебной сети, имеющей выход в Интернет, подключены 36 персональных компьютеров. В вузе для хранения и представления доступа к учебной информации используется 2 сервера.

Учебно-научные помещения в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием естественнонаучного, общепрофессионального и специального назначения.

Питание студентов организовано в студенческом кафе.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется в оборудованном медицинском пункте медицинским работником, имеющим соответствующий сертификат.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о вузе, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, зачетно-экзаменационный материал, нормативно-правовые документы и прочее.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В институте созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии института.

Цель социально-воспитательной работы со студентами - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной

ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда вуза призвана помочь обучающимся реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

- Федеральный закон от 22.08.96 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования. Письмо министерства образования РФ. (2002 г.);

- Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе. Приложение к письму Минобрнауки от 22.02.2006 № 06-197;

- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2020 гг.» (2005 г.);

- Правила внутреннего распорядка НОУ ВПО «Санкт-Петербургский институт гостеприимства»;

- Комплексный план учебной, научной и воспитательной работы в СПИГ, утверждаемый ежегодно Ученым советом СПИГ;

- Положение о кураторстве и др. правовые документы.

Воспитательная (социокультурная) среда НОУ ВПО Санкт-Петербургский институт гостеприимства, в частности, складывается из комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций СПИГ, преемственности развития, формирование чувства студенческой солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

- 1) профессионально-трудовой;
- 2) гражданственный;
- 3) культурно-нравственный.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная

этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности.

в) формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

а) организация учебной, производственной и итоговой (преддипломной) практик;

б) проведение студенческих предметных олимпиад;

в) проведение внутри и участие в межвузовских конкурсах на лучшие студенческие научные работы;

г) проведение студенческих внутривузовских и участие в межвузовских научных конференциях;

д) награждение студентов, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

Гражданственный компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности студента:

-гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

а) развитие студенческого самоуправления;

б) организация поддержания порядка в помещениях СПИГ;

в) кураторство студенческих групп;

- г) совместное обсуждение проблем студенчества;
- д) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;
- е) организация социально-политических дискуссий, кружков, круглых столов по дополнительным правовым вопросам;
- ж) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

- а) воспитание нравственно развитой личности;
- б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- в) формирование физически здоровой личности;
- г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

- а) организация художественных и иных творческих коллективов для развития самостоятельности студентов в свободное от занятий время;
- б) развитие досуговой деятельности;
- в) участие студентов в спортивных мероприятиях, туристских слетах;
- д) участие студентов в благотворительных мероприятиях;
- е) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;
- з) проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов по различным направлениям;
- ж) организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов,
- и) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение

мероприятий, стимулирующих здоровый образ жизни.

Организация воспитательной работы в институте осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самостоятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов.

В вузе основные документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы, разработаны, утверждены установленным порядком.

Для координации воспитательной работы в институте функционирует методический совет, который определяет основные направления работы на учебный год, заслушивает отчеты о социальной и воспитательной работе с обучающимися, кураторов, библиотеки и других структурных подразделений.

Основные научные направления института тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания специалистов.

Непосредственно в институте воспитательная работа организуется и проводится в учебных группах.

За организацию воспитательной работы согласно должностным обязанностям отвечает декан факультета. С целью проведения анализа состояния воспитательной работы в образовательном учреждении на Ученом совете института ежегодно представляется отчетный доклад о состоянии воспитательной работы.

В институте существуют многолетние традиции проведения творческих студенческих мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам. Студенческим советом проводится работа по таким направлениям, как организация и проведение досуговых мероприятий,

выставок, концертов, конкурсов, праздников, создание творческих коллективов и объединений, вовлечение обучающихся в социально-значимые акции и мероприятия.

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам. С этой целью проводятся специальные мероприятия, а в целях информирования об учебно-воспитательной деятельности используются студенческий вестник, афиши, памятки, стенды института с информацией о спортивно-массовой и общественной работе, творческих, научных мероприятиях, а также сайт института в сети Интернет.

В институте уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов, действует программа по профилактике наркомании, СПИДа, проводятся акции против курения.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент**

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (квалификация (степень) «Бакалавр») и Типовым положением о вузе оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе и Уставом СПИГ.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям реализуемой бакалаврской программы



(текущая и промежуточная аттестации) созданы необходимые фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответствующий уровень приобретённых компетенций, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, целями и задачами бакалаврской программы и её учебному плану и обеспечивающие оценку качества общекультурных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником бакалавриата.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у студентов компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников бакалавриата к профессиональной деятельности, предусмотрена оценка способности студентов к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач.

Институт гостеприимства, кафедры, реализующие соответствующую образовательную программу, стремятся создать необходимые условия для максимального приближения системы оценки и контроля сформированных компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности.

С этой целью, кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели и их уполномоченные представители, а также преподаватели института, ведущие смежные дисциплины, преподаватели других вузов России и Санкт-Петербурга.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям реализуемой ООП созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Методические рекомендации по проведению практических и семинарских занятий по дисциплинам учебного плана.

2. Вопросы и задания для выполнения курсовых и контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

3. Тематика рефератов и эссе по дисциплинам учебного плана.

4. Вопросы к зачётам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

5. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

6. Программы самостоятельной работы обучающегося.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых проектов. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.**

Итоговая государственная аттестация включает междисциплинарный государственный экзамен и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Программа междисциплинарного государственного экзамена включает в себя основные разделы дисциплин образовательной программы по направлению 080200 «Менеджмент». Междисциплинарный экзамен проводится в 8 семестре по окончании освоения ООП. Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и практическую задачу, ориентированных на установление соответствия уровня подготовленности выпускника тем или иным требованиям к профессиональной подготовке бакалавра. Каждый вопрос может оцениваться по 5-балльной системе.

Решение о соответствии компетенций студента требованиям ФГОС и ООП ВПО по данному направлению принимается членами ГАК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса.

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** завершает подготовку бакалавра. Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет

собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Для оказания помощи студенту в подготовке выпускной квалификационной работы назначается научный руководитель. Основанием для назначения руководителя является заявление студента. Права и обязанности сторон в процессе подготовки ВКР регламентируются нормативными актами высшей школы, образовательными стандартами, учебными планами и требованиями НОУ ВПО «СПИГ».

Цель защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки «Менеджмент».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются СПИГ на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВПО по направлению «Менеджмент» в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Разработанная в институте система обеспечения качества подготовки охватывает все стороны жизни вуза, начиная с довузовской подготовки и формирования контингента абитуриентов и заканчивая содействием трудоустройству выпускников. Также существуют и формы послевузовского образования.

Система качества базируется на программе развития образовательной деятельности института и включает:

- Организацию приёма в институт.
- Подготовку методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса.
- Организацию учебного процесса.
- Совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных

программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества.

- Широкое применение современных инновационных технологий обучения.
- Контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников.
- Трудоустройство выпускников.
- Стажировку и адаптацию молодых специалистов на предприятии.
- Послевузовское образование, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Важная роль в подготовке выпускников отводится интеграции учебного и научного процессов, широкому участию студентов в выполнении учебно-исследовательских, научно-исследовательских и научно-прикладных работ.

Совершенствование основной образовательной программы включает систему обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава.

## **9. Список разработчиков ООП ВПО по направлению «Менеджмент»**

1. Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин к.и.н., доцент И.Н.Нужнов.
2. Декан факультета менеджмента М.А.Пухова
3. Заведующий кафедрой туризма и гостеприимства к.п.н., доцент К.А.Англинов.
4. Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга к.т.н., с.н.с. А.Н.Сырцев