

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСТЕПРИИМСТВА

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СПИГ

И.М. Асанова

201 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИК, ТРУДОУСТРОЙСТВА И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Санкт - Петербург

2013

## **I. Общие положения**

1.1. Отдел практик, трудоустройства и воспитательной работы Санкт-Петербургского института гостеприимства(далее по тексту – Отдел) является структурным учебно-административным подразделением СПИГ, обеспечивающим учебный процесс практической подготовки студентов.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом СПИГ;
- Приказами ректора СПИГ;
- Настоящим Положением.

## **II. Основные задачи Отдела**

2.1. Организация всех видов практик студентов СПИГ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами.

2.2. Содействие в трудоустройстве студентов института.

2.3. Воспитание высоконравственной, патриотической, духовно развитой и физически здоровой личности.

2.4. Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

2.5. Организация досуга студентов во внеучебное время.

## **III. Функции Отдела**

3.1. Планирование и организация работы по проведению практики студентов всех специальностей и направлений подготовки.

3.2. Участие в разработке учебных планов специальностей, направлений подготовки ( виды практики, объем, сроки проведения) на их соответствие требованиям ФГОС.

3.3. Ведение баз данных предприятий, учреждений и организаций, сотрудничающих с СПИГ по практике студентов.

3.4. Заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности на прохождение практики студентов СПИГ.

3.5. Подготовка и проведение организационных собраний со студентами, распределение по базам практики, выдача необходимых для практики материалов (направления, методические рекомендации, задания на практику и т.д.)

3.6. Разработка нормативных документов, методических пособий по организации практики.

3.7. Подготовка проектов приказов по институту о распределении студентов на практики.

3.8. Содействие в трудоустройстве студентов очного, вечернего и заочного отделений.

3.9. Сбор информации о трудоустройстве выпускников СПИГ. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников СПИГ.

3.10. Участие в мероприятиях, посвященных вопросам практики и трудоустройства студентов ( ярмарки вакансий, встречи с руководителями предприятий, круглые столы, выставки).

3.11. Подготовка предложений по совершенствованию планирования и организации практики студентов СПИГ.

3.12. Участие в мониторинге удовлетворенности студентов результатами практики.

3.13. Проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, патриотических, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов.

3.14. Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.



- 3.15. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.
- 3.16. Организация научно-исследовательской работы студентов.
- 3.17. Организация волонтерской деятельности студентов, взаимодействие с общественными, молодежными организациями города.
- 3.18. Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.
- 3.19. Содействие работе студенческих общественных организаций, клубов, объединений.
- 3.20. информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.
- 3.21. Поиск и внедрение новых технологий, форм и методов внеучебной деятельности.

#### **IV. Структура отдела**

- 4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом Ректора СПИГ.
- 4.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением, непосредственно подчиняется Проректору СПИГ.
- 4.3. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Ректора СПИГ по представлению начальника Отдела.

#### **V. Права и обязанности**

- 5.1. Сотрудники отдела имеют право:
  - Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений СПИГ информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
  - Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
  - Участвовать в работе всех подразделений СПИГ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Отдела.
  - Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и не требующим согласования.
- 5.2. Начальник Отдела обязан:
  - Подготавливать соглашения, договора со сторонними юридическими лицами по вопросам прохождения практики студентами и трудоустройства выпускников СПИГ.
  - Визировать все документы, связанные с работой по планированию и организации практики студентов СПИГ.
- 5.3. Проекты приказов, положений, инструкций и других документов, затрагивающих вопросы практики, трудоустройства и воспитательной работы студентов, подлежат обязательному согласованию с Отделом.
- 5.4. За качество и своевременность выполнения функций Отдела ответственность несет начальник Отдела.
- 5.5. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:
  - Организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел.
  - Организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства.
  - Составление, утверждение и представление достоверной информации связанной с работой Отдела.
- 5.6. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе  
Сырцев А.Н.