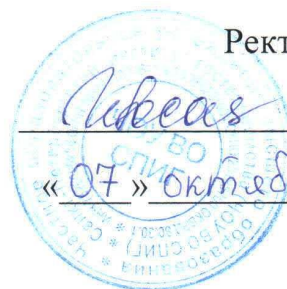




Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.М.Асанова

«07» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» определяет структуру, содержание и этапы разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в ЧОУ ВО Санкт-Петербургский институт гостеприимства (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Института, реализующих образовательные программы бакалавриата и специалитета.

1.4. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) представляет собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

1.5. ОПОП, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая и вариативная части).

Базовая часть ОПОП обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины и практики, установленные Институтom;
- итоговую аттестацию.

Вариативная часть ОПОП направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а так же на формирование у обучающихся компетенций, установленных разработчиками программы дополнительно к компетенциям образовательного стандарта, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Институтom. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины и практики, входящие в состав базовой части ОПОП, а так же дисциплины и практики вариативной части ОПОП в соответствии с направленностью указанной программы.

1.6. При обеспечении инклюзивного образования при наличии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательную программу специализированные адаптированные модули.

1.7. ОПОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/специальности (профилю/специализации) с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогических школ.

2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В состав ОПОП входят:

2.1. Характеристика образовательной программы:

- наименование программы, направление подготовки/специальность;
- направленность (профиль) образовательной программы характеризует ориентацию на конкретные области знания и предметно-тематическое содержание дисциплин;
- цель ОПОП должна отражать специфику конкретной программы с учетом её направленности, социальной роли, задач в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом мнения заинтересованных работодателей;
- квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с образовательным стандартом;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, определяют разработчики на основании образовательного стандарта;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенции, установленные разработчиками программы дополнительно, с учетом направленности образовательной программы;
- матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин, способствующая эффективному составлению дисциплинарного учебного плана, который определяет этапы формирования компетенций дисциплинами учебного плана;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП, представляются для программы в целом и для профессионального блока по доле: штатных преподавателей, преподавателей, имеющих ученую степень, преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень по профилю преподаваемой дисциплины, преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

2.2. Базовый учебный план и график учебного процесса.

Базовый учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестацией, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение

лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающегося.

График учебного процесса должен отражать сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.3. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- иные сведения и материалы.

2.4. Программа практики.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание способа и формы (форм) проведения практики;
- указание места проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание практики;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы.

2.5. Программа итоговой аттестации.

Итоговая аттестация может включать различные аттестационные испытания в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ФГОС). Конкретный перечень итоговых испытаний определяется решением Ученого совета Института.

По программам бакалавриата и специалитета итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы либо защиту выпускной квалификационной работы и один итоговый экзамен.

2.6. Фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике разработчики определяют показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств включает:

- перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3. РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Заведующий выпускающей кафедрой, ответственный за реализацию ОПОП, на заседании Ученого совета Института представляет обоснование необходимости открытия новой образовательной программы.

Обоснование содержит:

- наименование направления подготовки, профиль (при наличии), уровень образования;
- актуальность и цели ее создания;
- поддержка работодателей;
- примерная структура и содержание программы;
- перечисление структурных подразделений, которые планируется привлечь к ее реализации.

3.2. Проектирование ОПОП осуществляется коллективом разработчиков, формируемым из числа научно-педагогических работников, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц.

3.3. Заведующий выпускающей кафедрой, ответственный за реализацию ОПОП, представляет в Учебно-методический совет Института для экспертизы следующий комплект документов:

- основная профессиональная образовательная программа;
- экспертные заключения заинтересованных работодателей (от организаций, учреждений, профессиональных ассоциаций) об актуальности и необходимости образовательной программы.

3.4. Учебно-методический совет Института принимает решение о реализации программы.

3.5. Образовательная программа утверждается приказом ректора на основании решения Учебно-методического совета Института.

3.6. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

3.7. Образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин, программ практик, методические материалы и т. д.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально- культурной сферы.

3.8. Изменения в образовательной программе осуществляются на основании решения Учебно-методического совета Института.

*Согласовано на заседании
Учебно-методического совета:
протокол № 2 от 07.10.2015*