



Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

2) «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования России от 25 марта 2003 г. № 1155;

3) «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367;

4) Федеральными образовательными стандартами высшего образования;

5) Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования Санкт-Петербургского института гостеприимства от 21.10.2013г.

## **1. Общие положения**

1.1. Итоговая аттестация выпускников Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» (далее - Институт), завершающих обучение по основным образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.2. Положение об итоговой аттестации выпускников института распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

1.3. Цель итоговой аттестации - установление уровня подготовки выпускника института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.4. Итоговая аттестация выпускников Института проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, не имеющим государственную аккредитацию.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной Институтом в

соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ установленного Институтами образца о соответствующем уровне образования.

1.7. Устанавливаются следующие виды документов об уровнях высшего образования:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста.

## **2. Виды итоговых аттестационных испытаний**

2.1. Итоговая аттестация выпускника состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен (междисциплинарный по направлению или специальности);
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Аттестационные испытания, включенные в перечень итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.3. Итоговый экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки (специальности).

2.4. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования:

- для квалификации «бакалавр» - в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «специалист» - в форме дипломной работы (проекта).

2.5. Тематика выпускных квалификационных работ, разрабатываемая выпускающими кафедрами, должна представлять теоретический и практический интерес, быть актуальной и ориентированной как на профессиональную деятельность выпускников, так и на научно-исследовательскую работу выпускающей кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ после рассмотрения на заседании выпускающей кафедры (кафедр) и утверждается приказом ректора института не позднее 30 октября текущего года.

2.6. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, в том числе по заявкам от заинтересованной организации.

2.7. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.8. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты).

2.9. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов, подлежат обязательному рецензированию. Список рецензентов с соответствующим базовым образованием и опытом практической работы в данном направлении подготавливается выпускающей кафедрой и оформляется приказом ректора.

2.10. Сроки проведения итоговой аттестации утверждаются ректором не позднее, чем за 6 месяцев до ее начала. Расписание итоговой аттестации утверждается ректором и доводится до выпускников не менее, чем за 1 месяц до ее начала.

### **3. Итоговые экзаменационные комиссии**

3.1. Итоговая аттестация осуществляется итоговыми экзаменационными комиссиями

3.2. Основные функции итоговых экзаменационных комиссий :

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссии.

3.3 Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой аттестации, методическими рекомендациями учебно-методических объединений, учебно-методической документацией, разрабатываемой институтом на основе федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

3.4 Итоговая экзаменационная комиссия создается по каждой основной образовательной программе высшего образования. Она осуществляет прием итогового экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Приказом ректора могут быть созданы комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной

программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Институт определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает: председателей и заместителей председателей комиссий – не позднее 31 декабря текущего года; составы комиссий – не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.5 Итоговую экзаменационную комиссию по каждой специальности возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Кандидатуры председателя итоговой экзаменационной комиссии готовит заведующий выпускающей кафедрой. Не позднее 15 октября текущего учебного года заведующий выпускающей кафедрой подаёт служебную записку на имя ректора, в которой указывает кандидатуры.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии может возглавлять одну из итоговых экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.6. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.7 Согласование и утверждение председателей итоговых экзаменационных комиссий проходит на заседании Учёного совета института до 25 сентября текущего года.

3.8 Для проведения итоговой аттестации в Институте ректором формируются итоговые экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования. В состав итоговой экзаменационной комиссии включаются председатель итоговой экзаменационной комиссии, его заместитель и члены комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава Института, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

3.9 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.11 После окончания работы итоговой экзаменационной комиссии ее председатель составляет отчет, который представляет на выпускающую кафедру и в деканат.

3.12 Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года в соответствии с графиком учебного процесса. Численность и состав итоговых экзаменационных комиссий определяется и утверждается приказом ректора института.

3.13.Время, отведенное на одного выпускника при приеме итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, определяется в соответствии с локальными актами института и составляет не менее 30 минут.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1.Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются настоящим Положением и доводятся до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

4.2.Студенты обеспечиваются необходимыми методическими материалами, им создаются необходимые для подготовки условия, читаются обзорные лекции, проводятся консультации.

4.3.Для итогового экзамена разрабатываются следующие методические материалы и документация:

- программа итогового экзамена;
- билеты для итогового экзамена.

4.4.Программа итогового экзамена разрабатывается на основе соответствующих требований федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям.

Программа итогового экзамена формируется на основе учебных программ по специальным дисциплинам и разрабатывается выпускающими кафедрами (кафедрой), ответственными за направление подготовки (специальность).

Программа итогового экзамена включает перечень вопросов по дисциплинам, входящим в состав итогового экзамена, краткую аннотацию содержания ответов на вопросы, критерии оценки и методические указания о порядке проведения экзамена, список законодательных, нормативных и инструктивных материалов, а также рекомендуемой литературы.

Программа итогового экзамена обсуждается на заседании выпускающих кафедре, принимается Ученым советом и утверждается ректором Института.

4.5.Экзаменационные билеты для итогового экзамена могут включать наряду с теоретическими вопросами и развернутую ситуацию, требующую специальных компетенций, знаний, умений, навыков, решений, аналитической оценки, соответствующего оформления, аргументированной защиты, разработки профессиональных рекомендаций, выводов или заключения.

4.6. Экзаменационные билеты итогового экзамена должны быть рассмотрены и одобрены на заседании выпускающей кафедры (кафедр). Экзаменационные билеты итогового экзамена подписываются заведующими выпускающих кафедр и утверждаются ректором института.

4.7. К итоговому экзамену допускаются студенты, завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы.

4.8. Соблюдение графика выполнения выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до начала аттестационных испытаний.

4.9. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, руководителем, консультантом, с отзывом руководителя по установленной форме, представляется на кафедру для допуска к защите у заведующего кафедрой не позднее, чем за 14 дней до защиты. Заведующий кафедрой допускает работу к защите и направляет ее на рецензирование. Рецензия должна содержать предложения об оценке выпускной работы.

4.10. В итоговую экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ представляются отзыв руководителя, лист рейтинговой оценки (при необходимости), рецензия на выпускную квалификационную работу, зачетная книжка, справка о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках.

4.11. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.12. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной Институтом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и успешно сдавшее итоговый экзамен.

4.13. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4.14. Решение о присвоении выпускнику квалификации по не аккредитованному направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о соответствующем уровне образования, итоговая экзаменационная комиссия принимает при наличии положительных

результатов итоговой аттестации, оформленных протоколами итоговых экзаменационных комиссий .

4.15. В зачетную книжку вносятся положительные оценки по результатам сдачи итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, а также вносится запись о решении итоговой экзаменационной комиссии о присвоении квалификации.

4.16. Приказ о присвоении квалификации и отчислении из вуза подготавливается деканатом после получения заключительного протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии и подписывается ректором.

Выпускник института считается завершившим обучение на основании приказа ректора об его отчислении.

4.17. Итоговая экзаменационная комиссия может принять решение о представлении лучших выпускных квалифицированных работ на конкурс, к внедрению.

4.18. Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и передаются для хранения в архив института не позднее, чем через 5 дней после окончания аттестационных испытаний.

4.19. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования определенного уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста).

4.20. Выпускнику, сдавшему курсовые экзамены, защитившему курсовые работы и отчеты по практике с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», защитившему выпускную квалификационную работу и сдавшему итоговые экзамены на «отлично» выдается диплом с отличием.

При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине следует учитывать в приложении к диплому оценку по последнему экзамену.

4.21. Лицам, завершившим освоение образовательной программы, и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении назначаются повторные итоговые аттестационные испытания не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться институтом более двух раз.



4.22 Выпускники, не прошедшие в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, отчисляются из института и получают справку установленного образца.

4.23 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.24 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники в течение календарного года проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в году окончания теоретического курса. Лица, не прошедшие аттестационные испытания в течение календарного года, проходят их в соответствии с перечнем, установленным в год сдачи.

4.25 После окончания работы итоговой экзаменационной комиссии ее председатель составляет отчет, который представляет выпускающую кафедру и в деканат. В отчете должны быть отражены:

- уровень подготовки бакалавров (специалистов) по данному направлению подготовки(специальности);
- качество выполнения выпускных квалификационных работ;
- соответствие выпускных квалификационных работ состоянию науки, техники, культуры;
- характеристика знаний студентов, выявленных на итоговых аттестационных испытаниях, недостатки в подготовке студентов, предложения о повышении качества подготовки бакалавров (специалистов).

4.26 Сводный отчет о результатах работы итоговых экзаменационных комиссий по направлению подготовки (специальности) оформляют заведующие выпускающими кафедрами и представляют в деканат.

4.27 Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете института. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Института.

## **5 Особенности проведения (при необходимости) итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 При наличии обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – лица (обучающиеся) с ОВЗ) в институте создаются материально-технические условия для их доступа в помещения, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения итоговой аттестации и

комфортного и безопасного пребывания в вузе в период проведения государственной итоговой аттестации.

5.2 При наличии обучающихся с ОВЗ при прохождении аттестационного испытания институтом для них предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей здоровья.

5.3 При прохождении аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) обучающимся с ОВЗ (при наличии) обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками вуза и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общения с членами итоговой экзаменационной комиссии (преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию).

Число ассистентов определяется вузом в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

5.4 По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ (при наличии) продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- не более чем на 1,5 часа – сдача итогового экзамена, проводимого в письменной форме;
- не более чем на 0,3 часа – подготовка к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме;
- не более чем на 0,4 часа – выступление обучающегося при защите выпускной квалификационной работы.

5.5 Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации, подает письменное заявление на имя декана о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе).

## **6 Апелляционные комиссии по результатам итоговых аттестационных испытаний**

6.1 Для проведения итоговой аттестации в институте наряду с экзаменационными комиссиями создаются апелляционные комиссии по результатам итоговой аттестации (далее – апелляционные комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

6.2 Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки (специальности), или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений (специальностей), или по ряду образовательных программ.

6.3 Председателем апелляционной комиссии является ректор института. В состав апелляционной комиссии включаются преподаватели вуза, не являющиеся членами итоговой экзаменационной комиссии .

6.4 Работа апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий. Ведение заседания осуществляется председателем апелляционной комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя указанной комиссии.

6.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

6.6 Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя). Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве вуза.

## **7 Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам итоговых аттестационных испытаний**

7.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания (далее апелляция).

7.2 Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.3 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии , заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии, для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и о повышении оценки за итоговое аттестационное испытание (с указанием оценки);
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и о повторном проведении итогового аттестационного испытания для указанного обучающегося;
- необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания.

7.7 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в вузе обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.8 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

*Согласовано на заседании*

*Ученого совета:*

*протокол № 1 от 15.09.2015*