



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом

Протокол № 1 от 15.09.2015

Ректор



И.М.Асанова

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-методическом совете

Частного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

Санкт-Петербург
2015

I. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее – Совет) ЧОУ ВО «Санкт-Петербургского института гостеприимства» (далее - Институт) является постоянно действующим коллегиальным органом. В компетенцию Совета входит координация учебного процесса на кафедрах института. Деятельность Совета направлена на оптимизацию и повышение качества учебного процесса, расширение связи обучения с практикой, совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, а также внедрение передовой педагогической практики и инновационных технологий в процесс обучения.

1.2. Работа Совета института осуществляется в соответствии с действующим законодательством России, нормативными актами Министерства образования и науки, локальными нормативными актами, приказами руководства института, решениями Ученого совета, а также настоящим Положением.

1.3. Председателем Совета является проректор по учебной работе, заместителем председателя – заведующий научно-методическим отделом. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Совета назначается секретарь Совета из числа сотрудников учебно-методического отдела. Состав Совета сроком на один год формируется из числа руководящего состава кафедр, отделов и наиболее квалифицированных педагогов института, активно осуществляющих методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу с обучающимися, и утверждается ректором института.

1.4. Решения Совета обязательны для исполнения всеми подразделениями института.

II. Основные задачи

2.1. Организация и совершенствование методической работы в институте в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к высшему профессиональному образованию.

2.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

2.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.

2.5. Укрепление связи обучения с наукой и практикой.

2.6. Совершенствование методического руководства самостоятельной подготовкой обучающихся, разработка рациональных форм ее организации.

2.7. Выработка рекомендаций по организации учебного процесса с учетом специфики различных форм обучения.

2.8. Координация оснащенности образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения, компьютерной, специальной и иной техникой, совершенствование методики их применения.

III. Функции

3.1. Определяет приоритетные направления и содержание учебно-методической деятельности института с учетом современных требований к профессиональным качествам выпускников по обучаемым специальностям и направлениям бакалавриата.

3.2. Разрабатывает и осуществляет меры по реализации кафедрами института задач, определяемых руководящими документами Министерства образования и науки по вопросам высшего профессионального образования.

3.3. Проводит мониторинг качества педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава института.

3.4. Вносит предложения о кандидатурах на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, ходатайствует перед Ученым советом о представлении к ученым званиям профессора (доцента) преподавателей института.

3.5. Осуществляет деятельность по унификации и совершенствованию рабочих учебных планов и программ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства образования и науки.

Рассматривает проекты учебных программ, рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов и других учебно-методических материалов.

3.6. Координирует планирование и качество выполнения учебной и методической нагрузки профессорско-преподавательского состава института.

3.7. Обеспечивает соблюдение требований Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

3.8. Анализирует методическое обеспечение блока или отдельных учебных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня, дает экспертную оценку учебных и методических пособий, дидактических разработок и других методических материалов, используемых в учебном процессе.

3.9. Способствует укреплению межкафедральных и межвузовских творческих контактов.

3.10. Координирует проведение различных видов занятий и практик, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию их проведения и методического обеспечения.

3.11. Анализирует ход и результаты педагогического контроля, взаимных посещений, открытых, пробных и показательных учебных занятий с целью совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава института, оказания методической помощи.

3.12. Анализирует результаты, промежуточной и итоговой аттестации.

3.13. Способствует интенсификации учебного процесса путем внедрения инновационных образовательных технологий, обучающих комплексов на базе компьютерной, специальной и иной техники.

3.14. Организует проведение научно-методических конференций, семинаров, учебно-методических сборов, конкурсов и т.д.

3.15. Организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

3.16. На своих заседаниях Совет рассматривает в обязательном порядке:

- проекты планов работы Совета;
- проекты рабочих учебных планов и программ;
- ход и результаты выполнения учебной и методической нагрузки;
- вопросы учебной и методической деятельности кафедр, в том числе перечень дисциплин по выбору и факультативов;
- результаты экзаменационных сессий и итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов;
- вопросы учебной дисциплины и меры по ее укреплению;
- итоги практики обучающихся;
- вопросы подготовки и издания учебно-методической и справочно-информационной литературы;
- другие вопросы.

IV. Организация и порядок работы

4.1. Работа Совета осуществляется в служебное время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных планах.

4.2. Совет в случае необходимости может создать временные рабочие коллективы для решения конкретных задач.

4.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания Совета считаются правомочными при наличии не менее 50% его членов. При необходимости могут проводиться расширенные заседания Совета с приглашением профессорско-преподавательского состава института.

4.4. Материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются секретарю Совета за 5 дней до заседания.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Совет имеет следующую документацию:

- планы работы и отчеты за каждый учебный год;
- протоколы заседаний, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета;
- решения Учебно-методического совета.