



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ


Ректор
И.М.Асанова
«08» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О контактной работе преподавателя с обучающимися в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» (далее – Институт).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Института;
- локальными актами, регламентирующими в Институте организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Формы и порядок реализация контактной работы в Институте

2.1 Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее – контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- лабораторные занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
- аттестационные испытания – промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в образовательных программах Института (далее – ОП).

2.2 Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Института по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3 Качество освоения ОП обучающимися оценивается преподавателями Института в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;

- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.4 Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОП в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также локальными актами Института.

2.5 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.6 В Институте в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки управления, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.7 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам.

Для всех видов аудиторных учебных занятий в Институте устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.8 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

2.9 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

2.10 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 200 академических часов

2.11 Институт до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах Института и в локальной сети Института.

2.12 Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий.

2.13 Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Института.

2.14 Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований образовательных стандартов. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре (физической подготовке).

2.15 При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Институтом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы

3.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся Института (далее – текущий контроль). Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.3 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется институтами в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

3.4 По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы;
- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.5 Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании);
- подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

3.6 Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр Института посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

3.7 Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.8 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.9 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.10 Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

Преподаватель на последнем занятии объявляет обучающимся их накопленные оценки по дисциплине. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, обязан допустить обучающегося к экзамену при любом уровне накопленной оценки по дисциплине.

4. Заключительные положения

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, с локальными нормативными документами Института.

4.2 Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Института

*Согласовано на заседании
Учебно-методического совета:
протокол №2 от 07.10.2015*