

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСТЕПРИИМСТВА»

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПИГ

Протокол № 4 от 26.02.2014

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СПИГ



И.М. Асанова

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ**

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский отдел является структурным подразделением Санкт-Петербургского Института Гостеприимства (далее – СПИГ), осуществляющим организацию научно-исследовательской деятельности института, проведение научных исследований и разработок в соответствии с научно-образовательной ориентацией вуза, а также исследование проблем развития высшего профессионального образования, внедрения в учебный процесс современных инновационных технологий.

1.2. НИО подчиняется ректору. Реорганизация и ликвидация НИО осуществляется по приказу ректора, в соответствии с решением Ученого совета и Уставом СПИГ.

1.3. В своей деятельности НИО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования и науки;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- государственными образовательными стандартами;
- нормативными актами, директивами и рекомендациями компетентных органов управления образованием и наукой;
- Уставом СПИГ;
- приказами и распоряжениями ректора СПИГ;
- Положением о научно-исследовательской деятельности СПИГ;
- настоящим Положением.

1.4. Деятельность научно-исследовательского отдела осуществляется на основании перспективного и ежегодных планов научно-исследовательской работы СПИГ в тесном взаимодействии с кафедрами, учебным отделом и другими структурными подразделениями института.

1.5. Научно-исследовательский отдел возглавляет заведующий, который относится к научно-педагогическому составу, назначается и освобождается от работы приказом ректора.

2. Основные задачи научно – исследовательского отдела

2.1. Организация научных исследований и научно-методических разработок.

2.2. Обеспечение единства учебного и научного процессов и эффективное использование научного потенциала СПИГ для повышения качества учебно-воспитательного процесса.

2.3. Определение актуальных научных направлений СПИГ в соответствии с научно-образовательной ориентацией вуза.

2.4. Реализация принципа непрерывности научной работы от НИРС до фундаментальных научных исследований.

2.5. Научные исследования проблем содержания, средств и методов обучения в системе высшего профессионального образования.

2.6. Научные и экспериментальные разработки в области научных направлений СПИГ

2.7. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса в СПИГ.

2.8. Разработка научных основ внедрения современных инновационных технологий в учебный процесс.

2.9. Взаимодействие с научными подразделениями внешних структур в целях изучения, пропаганды и обмена передовым опытом научно-исследовательской деятельности.

3. Функции научно-исследовательского отдела

3.1. Организация и руководство НИР и НИРС в институте.

3.2. Научно-аналитическая работа:

– координация научно-исследовательской деятельности структурных подразделений СПИГ;

– разработка научно-исследовательских программ и направлений;

– участие в проведении научных исследований, обеспечение их контроля и экспертизы;

- подготовка предложений руководству СПИГ по совершенствованию научно-исследовательской работы и стимулированию сотрудников к повышению ее качества;
- разработка нормативно-методического материала по созданию системы управления качеством научно-исследовательской работы в вузе;
- подготовка и представление на обсуждение Ученого совета СПИГ годового плана и отчетов о научной деятельности подразделений Института;
- системный анализ состояния НИР в подразделениях института, подготовка вопросов и проектов решений на Ученом совете Института, ректорате, совещаниях, по вопросам НИР;
- формирование временных творческих коллективов.

3.3. Научно-организационная работа:

- перспективное и календарное планирование научно-исследовательской и издательской деятельности;
- подготовка, организация и проведение научных конференций, совещаний и семинаров;
- обобщение результатов научных конференций и семинаров и подготовка научных сборников; обеспечение участия преподавателей, сотрудников и студентов в конференциях и семинарах; осуществление координационной работы при проведении совместно с другими учреждениями и организациями научных исследований.
- координация деятельности подразделений института по повышению качества научно-исследовательской работы;
- организация повышения научной квалификации сотрудников НИО и других подразделений СПИГ;
- разработка проектов и форм нормативных документов по НИР, подготовка соответствующей документации, ведение делопроизводства по установленной форме.

– контроль за выполнением НИР по подразделениям, направлениям, видам, срокам; правильным учетом объема выполняемых работ по разным направлениям НИР, выполнением плана издательских работ.

3.4. Научно-методическая работа:

- подготовка отзывов на диссертационные работы и авторефераты; обеспечение рецензирования учебников и учебных пособий;
- содействие внедрению результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс СПИГ;
- руководство НИРС;
- оказание помощи и консультаций по научно-методическим вопросам сотрудникам вуза.

4. Права и обязанности.

4.1. Заведующий НИО имеет право:

1. Подавать руководству института предложения о штатном расписании, по приему, увольнению и перемещению сотрудников отдела, их поощрению и взысканию и получать по ним ответ.

2. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности НИО.

3. Утверждать планы работы сотрудников НИО.

4. Получать в установленном порядке предусмотренные сметой, планами и программами ресурсы и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции.

5. По согласованию с руководством привлекать сотрудников других подразделений СПИГ и сторонних организаций к участию в работе.

6. Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности НИО.

4.2. Заведующий НИО обязан:

1. Добросовестно выполнять функциональные обязанности.

2. Организовывать и контролировать работу НИО по выполнению планов НИР.

3. Создавать условия для работы сотрудников отдела в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, трудовым договором.

4. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе НИО, планы перспективных мероприятий, отвечать на переписку, адресованную в адрес отдела.

4.3. Сотрудники НИО имеют право:

1. Участвовать в научных и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы.

2. Для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам научной работы подразделений института.

3. Пользоваться информационными и методическими фондами СПИГ, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Института.

4. На выдвижение новых идей и получение на них ответов.

5. На вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность НИО и ИКТ.

6. На повышение своей квалификации.

4.4. Сотрудники НИО обязаны:

1. Соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности.

2. Добросовестно выполнять функциональные обязанности.

3. Участвовать в мероприятиях НИО и ИКТ.

4. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего распорядка ИКТ.

5. Систематически повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. В соответствии с действующим законодательством работники отдела несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на отдел.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на НИО задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник НИО.

5.3. Сотрудник несет персональную ответственность за выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями и утвержденными индивидуальными планами работы.

5.4. К работникам отдела могут применяться различные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законом «Об образовании» в случаях нарушения Устава Института, невыполнения функциональных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, планов работы, положения об отделе, должностных инструкций.

7. Организация работы.

7.1. Научно-исследовательский отдел находится в непосредственном подчинении ректора СПИГ

7.2. Штатная структура отдела определяется ректором по представлению заведующего отделом.

7.3. Распределение обязанностей между сотрудниками научно-исследовательского отдела регламентируются распоряжениями заведующего отделом и должностными инструкциями.

7.4. Научно-исследовательский отдел осуществляет свою работу на основании годового плана работы. Контроль за его деятельностью осуществляется ректором.