



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 3 от 07.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



И.М.Асанова

20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
прикладной психологии и педагогики**

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре (далее Положение) разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки в ЧОУ ВО СПИГ, методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. 08.04.2014 г. №АК-44/05вн), Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Уставом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» (далее СПИГ) и другими локальными нормативными актами института.

1.2. Кафедра входит в состав факультета менеджмента и находится в его подчинении.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, обеспечивающим проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы, повышение квалификации преподавателей и представителей работодателей.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, работающий на основании трудового договора, участвующий в работе всех подразделений института, который несет ответственность за работу кафедры.

1.5. Заведующий кафедрой должен иметь высшее образование, соответствующее профилю кафедры, ученую степень и ученое звание.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом, охватывающим учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ. План работы кафедры утверждается ректором института по согласованию с деканом факультета, заведующим научно-исследовательским отделом. Обсуждение хода выполнения плана и других вопросов деятельности кафедры проводятся на заседании кафедры под председательством заведующего при участии профессорско-преподавательского состава. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.7. Кафедра ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с номенклатурой дел.

1.8. Кафедра руководствуется нормативными документами о высшем образовании, действующими учебными планами, учебными программами, Уставом института, регламентирующими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, распоряжениями по направлениям деятельности, декана факультета менеджмента и настоящим Положением.

1.9. Кафедра создается или ликвидируется по решению Ученого совета и по приказу ректора института.

2. Задачи кафедры

2.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком научно-теоретическом уровне учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами по профилю кафедры, совершенствование методического мастерства научно-педагогических кадров.

2.2. Вся работа кафедры направлена на подготовку специалистов широкого профиля, бакалавров, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками по профилю кафедры, высокой профессиональной квалификацией, занимающих активную жизненную позицию.

3. Функции кафедры

3.1. Кафедра проводит занятия в соответствии с учебными планами всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) учебные занятия всех видов. Осуществляет руководство написанием контрольных, курсовых работ (проектов).

3.2. Кафедра осуществляет разработку методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: учебных пособий, методических рекомендаций, фондов оценочных средств и контрольных заданий, разработку учебно- методических материалов для проведения всех видов занятий, в т. ч. с использованием информационных технологий и технических средств обучения.

3.3. Кафедра обеспечивает совершенствование качества преподавания, использование активизирующих методов обучения, формирования необходимых умений и навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.4. Кафедра организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной, производственной и преддипломной практиками по профилю кафедры.

3.5. Кафедра осуществляет контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, анализирует результаты взаимопосещений занятий, результаты семестровых экзаменационных сессий, тестирования, организацию и контроль самостоятельной работы студентов, оказывает им консультационную помощь в изучении дисциплин кафедры.

3.6. Кафедра организует подбор, контроль за подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических кадров.

3.7. Принимает участие в научно-исследовательской работе:

- проводит научные исследования по важнейшим проблемам по профилю кафедры в соответствии с утвержденной кафедральной темой НИР, в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов, бакалавров;
- осуществляет научные исследования на хоздоговорной основе и в рамках работы по грантам;
- обсуждает результаты выполнения научно-исследовательских работ, организует подготовку рекомендаций к их опубликованию; участвует во внедрении результатов исследований в практику, учебный процесс;
- осуществляет организацию научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время к участию в олимпиадах по отдельным предметам, в конкурсах научных работ, конференциях;

- обеспечивает поддержание критериальных аккредитационных и лицензионных показателей деятельности кафедры;
- обеспечивает публикационную активность научно-педагогических кадров кафедры, в т. ч. в журналах, рекомендованных высшей аттестационной комиссией (ВАК) для публикации научных достижений, изданиях, входящих в российский индекс научного цитирования (РИНЦ), зарубежных изданиях;
- осуществляет сотрудничество с профильными кафедрами других образовательных организаций, с кафедрами зарубежных образовательных организаций по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе.

3.8. Организует взаимодействие с руководителями образовательных программ (ОП) института и учебно-методическим отделом по реализации программы подготовки.

3.9. Согласовывает проекты программ дисциплины, методических материалов, содержание фондов оценочных средств (ФОС) и контрольных заданий (ФКЗ) других кафедр, участвующих в освоении образовательных программ по профилю кафедры.

3.10. Формирует контент кафедры на информационном сайте института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов института.

3.11. Проводит работы по расширению и укреплению связей с другими образовательными организациями и базами практик. Выполняет заказы сторонних организаций по хоздоговорной тематике. Выполняет научно-исследовательские работы по заказам органов управления и контроля.

3.12. Участвует в проведении профориентационной работы в учебных заведениях, предприятиях и организациях города и области.

3.13. Организует работу по материально-техническому обеспечению образовательного процесса, воспитанию и равноправному участию в жизни кафедры лиц с ОВЗ и инвалидов.

4. Взаимоотношения с другими подразделениями:

- с администрацией (ректором) СПИГ – по вопросам стратегии развития кафедры, по всем вопросам деятельности кафедры;
- с Ученым, учебно-методическим советами СПИГ - по вопросам, касающимся работы кафедры, по вопросам и проблемам реализации образовательных программ;

- с другими кафедрами, в связи с выявлением и реализацией межпредметных связей, а также по обмену опытом работы; по совместному проведению НИР и НИРС, воспитательных и культурно-массовых мероприятий со студентами;
- с научно- исследовательским отделом — по вопросам научно- методического обеспечения учебного процесса, организации научно- исследовательской работы кафедры, студентов; редакционно-издательской деятельности; по вопросам подготовки и издания учебных пособий, научно-методических работ и т.д.;
- с учебно-методическим отделом и деканатом — по вопросам доступа к образовательно-профессиональным программам, учебным планам и другим сведениям, необходимым для организации работы кафедры.
- с бухгалтерией - по вопросам финансирования закупок книжной продукции;

5. Ответственность

5.1. Кафедра несет ответственность за организацию труда и состояние трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников, качество преподавания профессиональных дисциплин кафедры, качество подготовки обучающихся по результатам итоговой аттестации.

5.2. Ответственность кафедры соотносится с должностными инструкциями.

5.3. Ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета менеджмента

Начальник отдела кадров