



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

ПРИНЯТО

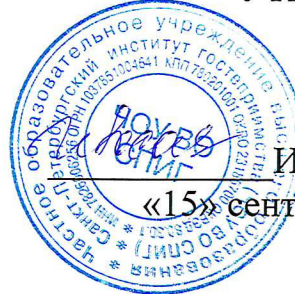
Ученым советом
Протокол № 3 от 15 сентября 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.М.Асанова

«15» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации выпускников
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

Санкт-Петербург
2025 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 2) «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636)
- 3) Федеральными образовательными стандартами высшего образования;
- 4) Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования Санкт-Петербургского института гостеприимства от 21.10.2013г.

1 Общие положения

1.1. Итоговая аттестация выпускников Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» (далее - Институт) завершающих обучение по основным образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.2. Положение об итоговой аттестации выпускников института распространяется на выпускников, обучающихся по всем направлениям и формам получения высшего образования.

1.3.Цель итоговой аттестации - установление уровня подготовки выпускника института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.4.Итоговая аттестация выпускников Института проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, не имеющим государственную аккредитацию.

1.5.К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной Институтom в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и не имеющее финансовой задолженности.

1.6.При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдаётся документ установленного Институтom образца о соответствующем уровне образования.

1.7.Устанавливаются следующие виды документов об уровнях высшего образования:

- диплом бакалавра.

2 Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1.Итоговая аттестация выпускника состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- защита выпускной квалификационной работы.

2.2.Аттестационные испытания, включенные в перечень итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на

основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования:

- для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы;

2.4. Тематика выпускных квалификационных работ, разрабатываемая выпускающими кафедрами, должна представлять теоретический и практический интерес, быть актуальной и ориентированной как на профессиональную деятельность выпускников, так и на научно-исследовательскую работу выпускающей кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ после рассмотрения на заседании выпускающей кафедры (кафедр) утверждается приказом ректора института.

2.5. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, в том числе по заявкам от заинтересованной организации.

2.6. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты).

2.7. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, при необходимости подлежат рецензированию. Список рецензентов с соответствующим базовым образованием и опытом практической работы

в данном направлении подготавливается выпускающей кафедрой и оформляется приказом ректора.

2.8. Сроки проведения итоговой аттестации утверждаются ректором не позднее, чем за 6 месяцев до ее начала. Расписание итоговой аттестации утверждается ректором и доводится до выпускников не менее, чем за 1 месяц до ее начала.

3. Экзаменационные комиссии

3.1. Итоговая аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями

3.2. Основные функции экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссии.

3.3 Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой аттестации, методическими рекомендациями учебно-методических объединений, учебно-методической документацией, разрабатываемой институтом на основе федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям высшего образования.

3.4 Экзаменационная комиссия создается по каждой основной образовательной программе высшего образования. Она осуществляет защиту выпускной квалификационной работы.

Приказом ректора могут быть созданы комиссии по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Институт определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает: председателей и заместителей председателей комиссий – не позднее 31 декабря предшествующего году проведения итоговой аттестации; составы комиссий – не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.5 Экзаменационную комиссию по каждой специальности возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.7 Согласование и утверждение председателей экзаменационных комиссий проходит на заседании Учёного совета института до 25 декабря предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.8 Для проведения итоговой аттестации в Институте ректором формируются экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования. В состав экзаменационной комиссии включаются председатель экзаменационной комиссии, его заместитель и члены комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава Института, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

3.9 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.11 После окончания работы экзаменационной комиссии ее председатель составляет отчет, который представляет на выпускающую кафедру и в деканат.

3.12 Экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года в соответствии с графиком учебного процесса. Численность и состав экзаменационных комиссий определяется и утверждается приказом ректора института.

3.13 Время, отведенное на одного выпускника во время защиты выпускной квалификационной работы, определяется в соответствии с локальными актами института и составляет не более 30 минут.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Порядок и условия проведения аттестационных испытаний определяются настоящим Положением и доводятся до сведения

студентов всех направлений и форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

4.2. Студенты обеспечиваются необходимыми методическими материалами, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.3 Соблюдение графика выполнения выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до начала аттестационных испытаний.

4.4 Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, руководителем, консультантом, с отзывом руководителя по установленной форме, представляется на кафедру для допуска к защите у заведующего кафедрой не позднее, чем за 14 дней до защиты. Заведующий кафедрой допускает работу к защите и при необходимости направляет ее на рецензирование. Рецензия должна содержать предложения об оценке выпускной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. В экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ представляются отзыв руководителя, рецензия на выпускную квалификационную работу, зачетная книжка, справка о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках.

4.6. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём заимствования. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе

содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

4.8. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.9. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по неаккредитованному направлению и выдаче документа о соответствующем уровне образования, экзаменационная комиссия принимает при наличии положительных результатов итоговой аттестации, оформленных протоколами экзаменационных комиссий.

4.10. В зачетную книжку вносятся положительные оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, а также вносится запись о решении экзаменационной комиссии о присвоении квалификации (степени).

4.11. Приказ о присвоении квалификации (степени) и отчислении из вуза подготавливается деканатом после получения заключительного протокола заседания экзаменационной комиссии и подписывается ректором.

Выпускник института считается завершившим обучение на основании приказа ректора об его отчислении.

4.12. Экзаменационная комиссия может принять решение о представлении лучших выпускных квалифицированных работ на конкурс, к внедрению.

4.13. Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и передаются для хранения в архив института не позднее, чем через 5 дней после окончания аттестационных испытаний.

4.14. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования определенного уровня по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

4.15. Выпускнику, сдавшему курсовые экзамены, защитившему курсовые работы и отчеты по практике с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», защитившему выпускную квалификационную работу на «отлично» выдается диплом с отличием.

При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине следует учитывать в приложении к диплому оценку по последнему экзамену.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

4.18 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные институтом сроки после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.19 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники в течение календарного года проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в году окончания теоретического курса. Лица, не прошедшие аттестационные испытания в течение календарного года, проходят их в соответствии с перечнем, установленным в год сдачи.

4.20 После окончания работы экзаменационной комиссии ее председатель составляет отчет, который представляет на выпускающую кафедру и в деканат. В отчете должны быть отражены:

- уровень подготовки бакалавров по данному направлению;
- качество выполнения выпускных квалификационных работ;
- соответствие выпускных квалификационных работ состоянию науки, техники, культуры;

- характеристика знаний студентов, выявленных на итоговых аттестационных испытаниях, недостатки в подготовке студентов, предложения о повышении качества подготовки бакалавров.

4.21 Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете института. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Института.

5 Особенности проведения (при необходимости) итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 При наличии обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – лица (обучающиеся) с ОВЗ) в институте создаются материально-технические условия для их доступа в помещения, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации и комфортного и безопасного пребывания в вузе в период проведения государственной итоговой аттестации.

5.2 При наличии обучающихся с ОВЗ при прохождении аттестационного испытания институтом для них предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей здоровья.

5.3 При прохождении аттестационного испытания обучающимся с ОВЗ (при наличии) обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками вуза и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общения с членами экзаменационной комиссии.

Число ассистентов определяется вузом в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

5.4 По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ (при наличии) продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- не более чем на 0,4 часа – выступление обучающегося при защите выпускной квалификационной работы.

5.5 Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6 Апелляционные комиссии по результатам итоговых аттестационных испытаний

6.1 Для проведения итоговой аттестации в институте наряду с экзаменационными комиссиями создаются апелляционные комиссии по результатам итоговой аттестации (далее апелляционные комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

6.2 Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений, или по ряду образовательных программ.

6.3 Председателем апелляционной комиссии является ректор института. В состав апелляционной комиссии включаются преподаватели вуза, не являющиеся членами экзаменационной комиссии.

6.4 Работа апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий. Ведение заседания осуществляется председателем апелляционной комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя указанной комиссии.

6.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

6.6 Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя).

Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве вуза.

7 Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам итоговых аттестационных испытаний

7.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания (далее апелляция).

7.2 Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.3 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и о повышении оценки за итоговое аттестационное испытание (с указанием оценки);
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения итогового

аттестационного испытания и о повторном проведении итогового аттестационного испытания;

- необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания.

7.7 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в вузе обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.8 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.