



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Ученого Совета
Протокол №3 от 15 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.М.Асанова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее – Положение) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» (далее – Институт, ЧОУ ВО СПИГ) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года №607;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441;
- Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 года №284;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. №606 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования"
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава Института;
- и других локальных актов Института.

1.2 Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Институт.

1.3 Положение едино и обязательно для всех структурных подразделений, входящих в состав Института.

1.4 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, в период летних и зимних каникул.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Основные условия и основания перевода обучающихся внутри образовательного учреждения

2.1.1 Обучающийся образовательного учреждения вправе перевестись с одной образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) и (или) формы обучения на другую.

2.1.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

2.1.3 Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося, если разница в программе по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) составляет за один учебный год не более 10%.

2.1.4 В случае принятия положительного решения о переводе обучающегося, документы обучающегося передаются в деканат для оформления приказа о переводе.

2.1.5 Заявление и копия приказа/выписка из приказа о переводе хранятся в личном деле обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета.

2.1.6 Деканат в случае перевода обучающегося делает перезачет дисциплин в соответствии с Порядком зачета частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.7 В случае выявления разницы в часах, декана факультета назначает индивидуальный план компенсирующего обучения.

2.1.8 К индивидуальному учебному плану обучающегося выдается зачетно-экзаменационная ведомость. Это обобщающая ведомость для выставления зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов – всех форм

компенсационного обучения. В ведомость должны быть внесены дисциплины из индивидуального учебного плана.

2.1.9 После выполнения индивидуального учебного плана декана факультета подготавливает Приказ о перезачете дисциплин в результате компенсирующего обучения.

2.1.10 В учебные журналы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа о переводе.

2.2. Основные условия и основания перевода обучающихся из другого образовательного учреждения

2.2.1 Обучающийся вправе перевестись из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в образовательное учреждение, а также из образовательного учреждения в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.2 Перевод обучающихся в ЧОУ ВО СПИГ допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются институтом самостоятельно.

2.2.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2.5 Количество вакантных мест для перевода определяется ЧОУ ВО СПИГ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.6 Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) публикуется на официальном сайте ЧОУ ВО СПИГ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.7 Перевод обучающихся в институт осуществляется с программы бакалавриата на программу бакалавриата.

2.2.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.2.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2.10 Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося, если разница в программе по индивидуальному учебному плану составляет за один учебный год не более 10%.

2.2.11 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.12 Обучающийся подает в институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.1.11 На основании заявления о переводе институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком зачета частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.13 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ЧОУ ВО СПИГ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.14 Для принятия решения о зачислении создается комиссия, в состав которой входит ректор, декан факультета, секретарь. Абитуриент, претендующий на перевод на обучение в институт с документами, указанными в пункте 2.2.12 настоящего положения должен обратиться в деканат института. Комиссия рассматривает документы и принимает решение не позднее 14

календарных дней со дня подачи заявления о переводе, принятое решение оформляется протоколом.

2.2.15 При принятии комиссией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью образовательного учреждения.

2.2.16 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в образовательное учреждение (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.17 Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.18 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ЧОУ ВО СПИГ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения).

2.2.19 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.20 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а так же в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы,

подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.21 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.2.22 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 17.02.2023 N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.23 ЧОУ ВО СПИГ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.18 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.2.24 Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения, в соответствии с условиями договора об образовании.

2.2.25 После издания приказа о зачислении в порядке перевода институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал и копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

2.2.26 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок и основания восстановления обучающихся

3.1 Лицо, отчисленное из института, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в институт в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии соответствующих вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.2 Лицо, отчисленное по инициативе института до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет при наличии соответствующих вакантных мест (по договору об образовании на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц (далее – на места по договору)), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3 Восстановление осуществляется на то направление подготовки, с которого обучающийся был отчислен, и на курс по усмотрению ректора института. Восстановление обучающегося, прервавшего свое обучение в институте в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на то направление подготовки, с которого он был отчислен и на курс с учетом разницы часов при изменении программы.

3.4 Восстановление в институт проводится по заявлению ранее отчисленного лица. Для формирования заявления лицу, претендующему на восстановление, необходимо обратиться в деканат института.

3.5 Для восстановления в институт предоставляются следующие

документы для хранения в личном деле:

- заявление о восстановлении для продолжения обучения;
- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;
- документ о предшествующем образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- фото 3х4;
- документы, подтверждающие льготу (при наличии льготной категории);
- документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).

3.6 После оформления заявления о восстановлении лицо, претендующее на восстановление на места по договору, заключает договор об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7 При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в институт устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

3.8 У обучающегося, ранее обучавшегося в институте, и имеющего оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик, осуществляется их перезачет на основании его заявления.

3.9 Восстановление осуществляется на основании приказа ректора института.

3.10 Обучающемуся, восстановленному в институт, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

3.11 Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в сводную ведомость группы обучающегося.

3.12 Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

3.13 В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся института в установленные образовательным учреждением сроки.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Основные условия и основания отчисления обучающихся из образовательного учреждения

4.1.1 Отчисление обучающегося из образовательной организации может происходить на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.1.2. настоящего

Положения.

4.1.2 Отчисление обучающегося проводится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по инициативе института, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.3 Образовательным учреждением устанавливаются следующие причины досрочного прекращения образовательных отношений, в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Положения:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с переменой места жительства;
- по состоянию здоровья;
- в связи с трудоустройством;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с переводом на другую форму обучения.

б) по инициативе образовательного учреждения:

- как не приступившего к занятиям;
- в связи с академической неуспеваемостью;
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка;
- в связи с невыполнением условий договора.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения:

- в связи со смертью;
- в связи с ликвидацией образовательного учреждения.

4.1.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

4.1.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора института об отчислении обучающегося.

4.1.6 Приказ ректора института об отчислении обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора института.

4.1.7 Обязательным дополнением к личному заявлению являются:

- выписка итоговых оценок успеваемости обучающегося;
- документы, подтверждающие причину отчисления;
- документы, подтверждающие проделанную работу по сохранности контингента;
- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документы, подтверждающие личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.8 Личное заявление обучающегося и/или личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося может быть направлено в электронном виде на официальный адрес электронный почты института в случае, если обучающийся не имеет возможности подать заявление при личном посещении института (по состоянию здоровья или в связи с переменой места жительства).

4.1.9 Если с обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора института об отчислении обучающегося.

4.1.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.1.11 При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательного учреждения, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено, и справку об обучении.

4.1.12 Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из образовательного учреждения, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом, доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению отчисленного лица, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.1.13 Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, или его доверенное лицо перед получением документов, указанных в пункте 4.1.12 настоящего Положения, сдает в образовательное учреждение заполненный индивидуальный обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку и пропускную карту.

4.2. Основные условия и основания отчисления обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение

4.2.1 В случае инициативы обучающегося перевестись в другое образовательное учреждение обучающийся обращается в деканат института с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения.

4.2.2 Сотрудники деканата в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдают обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, модулей, курсовых работ, пройденных практик, оценки, выставленные образовательным учреждением при проведении промежуточной аттестации.

4.2.3 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о

зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование специальности или профессии, на которую обучающийся будет переведен, а также полное официальное наименование принимающей образовательной организации.

4.2.4 Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

4.2.5 Обучающийся представляет в деканат письменное заявление об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение с приложением справки о переводе.

4.2.6 ЧОУ ВО СПИГ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

4.2.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другое образовательное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено, и справка об обучении.

Условия выдачи документов описаны в пункте 4.1.12 настоящего Положения.

4.3. Основные условия и основания отчисления обучающихся по инициативе образовательного учреждения

4.3.1 Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится в случае, если обучающийся, не находясь в академическом отпуске (отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком), не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий согласно календарному графику.

4.3.2 Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) производится в случае невыхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) без уважительной причины в течение 10 (десяти) календарных дней после даты окончания отпуска и также считается отчислением обучающегося как не приступившего к занятиям.

4.3.3 Согласно пункту 2 части 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе образовательного учреждения, в том числе, в случае не выполнения

обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (далее - неуспеваемость).

4.3.4 Содержание понятия «обучающийся, не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана» раскрывается в статье 58 Федерального закона № 273-ФЗ, при этом не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (часть 11 статьи 58).

4.3.5 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.3.6 В соответствии со статьей 58 Федерального закона № 273-ФЗ, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются институтом.

4.3.7 Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения образовательное учреждение обязано создать комиссию.

4.3.8 Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент

обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно, о чем в приказе о переводе делается соответствующая запись.

4.3.9 Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, образовательным учреждением не более двух раз установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

4.3.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

4.3.11 Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из института, в качестве меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

4.3.12 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее 1 (одного) календарного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) календарных месяцев со дня его совершения.

4.3.13 До применения меры дисциплинарного взыскания администрацией образовательного учреждения от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение.

4.3.14 Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

4.3.15 Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их болезни, каникул, академического

отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3.16 По решению института, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.3.17 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора института, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.3.18 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3.19 Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3.20 Указанные в разделе 4.3 настоящего Положения нормы действуют в отношении всех обучающихся, в том числе и в отношении льготных категорий обучающихся, например: лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, участников специальной военной операции, их детей и др.

4.3.21 До издания приказа об отчислении институт направляет обучающемуся извещение о предстоящем отчислении (далее – уведомление об отчислении).

4.3.22 Уведомление об отчислении не направляется обучающимся,

рекомендованным к отчислению по причине академической неуспеваемости.

4.3.23 Уведомление в письменном виде, после регистрации в институте, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его родителям (законным представителям).

4.3.24 Приказ ректора института об отчислении обучающегося по инициативе института оформляется на основании служебной записки от декана факультета, на котором обучается лицо, подлежащее отчислению.

4.3.25 Обязательным дополнением к служебной записке являются:

- выписка итоговых оценок успеваемости обучающегося;
- документы, подтверждающие причину отчисления;
- документы, подтверждающие проделанную работу по сохранности контингента;
- уведомление об отчислении (при наличии).

5. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения института, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

5.1 Порядок, изложенный в данном разделе настоящего положения, устанавливает правила и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), в случае прекращения деятельности института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки.

5.2 Учредитель института и (или) уполномоченный им орган управления институтом обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся

или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе), формы которых самостоятельно устанавливаются институтом.

5.3 Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности института или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;

2) в случае лишения института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;

5.4 Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

5.5 Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.6 В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с [пунктом 13](#)

части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления института, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом институт не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 5.8. настоящего положения.

5.7 При принятии решения о прекращении деятельности института в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

5.8 Институт обязан уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения института государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении института государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у института отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

6) в случае отказа аккредитационного органа института в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности,

либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования;

7) в случае прекращения действия государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая.

5.9 Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 5.7. настоящего положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от института, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.10 Учредитель и (или) орган управления институтом запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

5.11 Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.12 Институт доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из института, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

5.13 Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей,

направлений подготовки высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.14 После получения согласий на перевод или заявлений о переводе институт в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее - распорядительный акт об отчислении) в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 5.3 – 5.4 настоящего положения.

5.15 Институт передает в принимающую организацию следующие документы:

- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в институт;
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в институт.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в институте, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами института.

5.16 На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 5.3 – 5.4 настоящего положения.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования института, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.17 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления институтом учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 5.8 настоящего положения до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

5.18 В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 5.16 настоящего положения.

5.19 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом принимающей организации.