



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Ученого Совета
Протокол №3 от 09 января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
И.М.Асанова
«» 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре избрания по конкурсу на должности педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в частном образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»**

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12. 2015) «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, Уставом Частного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» от 21.10.2013 г. (далее Устав) и иными локальными актами института.

1. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». В институте к таким должностям относятся: преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета.

2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» (далее – Положение) определяет процедуру избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и регламент деятельности Ученого совета при его проведении.

4. Заключение трудового договора на должности ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

7. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности профессорско-преподавательского состава, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте института.

2. Проведение конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава института

8. Конкурс объявляется ректором в средствах массовой информации и на официальном сайте института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

Окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе – не ранее 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается), (приложение №1);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (заполняется в электронном виде), (приложение №2);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- г) сведения о научно-педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, в том числе: справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение.

10. Претенденты, работающие в институте на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

11. В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д), могут быть представлены в отдел кадров до момента заключения трудового договора.

12. Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров института по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

13. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

14. Заведующие кафедрами оформляют соответствующие представления по каждой из кандидатур претендентов и направляют в Ученый совет института. Ученый совет при получении материалов рассматривает документы претендентов на замещение должностей ППС и осуществляет процедуру избрания.

15. Рассмотрение кандидатур претендентов и избрание по конкурсу проводится на заседании Ученого совета института, которое проводится не ранее, чем по истечению

двухмесячного срока после опубликования объявления о конкурсе.

16. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении своей кандидатуры на заседании ученого совета института. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

17. Ученый совет института принимает решение путем тайного голосования. Решение оформляется протоколом.

18. Избранным по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава.

19. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

20. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

21. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

22. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

23. Должность работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Ректору ЧОУ ВО СПИГ

И.М.Асановой

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)
кафедры _____
(наименование кафедры)

_____ на ____ ставку(и)
для заключения трудового договора.

« ____ » _____ 2018 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 г. № 1536;

Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава института, утвержденным приказом ректора от _____ № _____;

квалификационными требованиями по должности;

условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

приказом ректора ЧОУ ВО СПИГ об объявлении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 2018 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей
профессорско-преподавательского состава

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Членство в государственных академиях наук	
Почетное звание РФ	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
Полученная степень и квалификация*	
Год окончания вуза*	
Стаж педагогической работы	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в ЧОУ ВО СПИГ	
Наименование преподаваемых дисциплин (модулей)	
Индекс Хирша	
Индекс цитируемости	Web of Science

	Scopus
	РИНЦ

Содержание основных показателей научно-педагогической деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников**
1.1.	Вид работы: грант, договор, госконтракт, научная тема
	Тематика работы -
	Год(ы) выполнения -
1.2.	...
2.	Участие в работе научно-образовательных центров
2.1.	Наименование центра -
	Выполняемая работа -
2.2.	...
3.	Участие в работе научных школ**
3.1.	Наименование школы -
	Выполняемая работа -
3.2.	...
4.	Дополнительное профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации**
4.1.	Наименование направления подготовки (полученной специальности) -
	Наименование организации -
	Год получения диплома -
4.2.	...
5.	Государственные и ведомственные награды
5.1.	Наименование награды -
	Орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	Наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -

	Год вручения -
5.2.	...
6.	Государственные премии
	Наименование премии -
	Орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении -
	Наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	Год вручения
6.2.	...

*если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

**заполняется за последние 5 лет