



СПИГ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Ученого Совета
Протокол №3
«09» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.М.Асанова



2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре проведения конкурса на замещение должностей
научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при
проведении конкурса на замещение должностей научных работников в
частном образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»**

Санкт-Петербург

2018 год

Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ЧОУ ВО СПИГ СОГЛАСОВАНО на заседании Ученого Совета 09 января 2018, протокол №3.

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ЧОУ ВО «СПИГ» (далее соответственно – Положение, институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001г. №197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами института.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР), требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии института (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР института. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее - Перечень должностей). В институте к таким должностям относятся: заведующий научно-исследовательским отделом, главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;

- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;

- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в институте формируется конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса).

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор института, представители организаций, являющиеся получателями и заинтересованными в результатах научной деятельности

- при приеме на работу по совместительству; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;

- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;

- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в институте формируется конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса).

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор института, представители организаций, являющиеся получателями и заинтересованными в результатах научной деятельности

института, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля, а также ведущие сотрудники и преподаватели института, имеющие высокие результаты научной деятельности.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должностей НР включенных в Перечень должностей.

3.1.1. Конкурс на замещение должностей НР включенных в Перечень должностей объявляется ректором института на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения. Окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе – не ранее 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

3.1.2. Для проведения конкурса университет размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются: а) место и дата проведения конкурса; б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе; в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), г) перечень трудовых функций в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается), (приложение №1);

б) сведения о претенденте по установленной форме (заполняется в электронном виде), (приложение №2);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученном звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, в том числе:

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение.

Претенденты, работающие в институте на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д), могут быть представлены в отдел кадров до момента заключения трудового договора.

3.1.4. Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.1.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.1.6. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.1.7. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение 3) с учетом следующих требований: а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу; б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента; в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся; г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии; д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в институте; е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.1.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 4). Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, в соответствии с информацией, предоставленной претендентом в Приложении 2 настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5). Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

3.2. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

3.2.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса институт извещает победителя в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового

законодательством Российской Федерации. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.1.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 4). Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, в соответствии с информацией, предоставленной претендентом в Приложении 2 настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5). Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

3.2. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

3.2.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса институт извещает победителя в конкурсе на замещение должностей научных работников включённых в Перечень должностей. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового

договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к положению о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

Ректору
ЧОУ ВО СПИГ
И.М.Асановой

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу _____ допустить
меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение
должности _____
(наименование должности)

_____ на _____ ставку(и) для
(наименование научного структурного подразделения)
заключения трудового договора.

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:
Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу,
Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников,
утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников института, утвержденным приказом ректора от 2015 г. № ____;
квалификационными требованиями по должности;
условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
приказом ректора ЧОУ ВО «СПИГ» об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения

до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса РФ.

«____» _____ 201_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к положению о процедуре
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников, о
конкурсной комиссии и порядке ее
работы при проведении конкурса на
замещение должностей научных
работников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Членство в государственных академиях наук	
Почетное звание РФ	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
Полученная степень и квалификация*	
Год окончания вуза*	
Стаж педагогической работы	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в ЧОУ ВО СПИГ	
Наименование преподаваемых дисциплин (модулей)	
Индекс Хирша	
Индекс цитируемости	Web of Science
	Scopus
	РИНЦ

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников**
1.1.	Вид работы: грант, договор, госконтракт, научная тема
	Тематика работы -
	Год(ы) выполнения -
1.2.	...
2.	Участие в работе научно-образовательных центров
2.1.	Наименование центра -
	Выполняемая работа -
2.2.	...
3.	Участие в работе научных школ**
3.1.	Наименование школы -
	Выполняемая работа -
3.2.	...
4.	Дополнительное профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации**
4.1.	Наименование направления подготовки (полученной специальности) -
	Наименование организации -
	Год получения диплома -
4.2.	...
5.	Государственные и ведомственные награды
5.1.	Наименование награды -
	Орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	Наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	Год вручения -
5.2.	...
6.	Государственные премии
	Наименование премии -
	Орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении -
6.1.	Наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	Год вручения

6.2.	...
------	-----

*если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

**заполняется за последние 5 лет

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к положению о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

Протокол № ____
заседания конкурсной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г. для подведения итогов
конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

1.

При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на ____ л.), поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на ____ л.), поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее баллов:

На должность _____

1. _____

2. _____

На должность _____

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии:

ФИО	Подпись
ФИО	Подпись
ФИО	Подпись
ФИО Подпись	
ФИО Подпись	
ФИО Подпись	

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к положению о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

Рейтинговый лист № _____
члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого бал.
	1	2	3	

Рейтинговый лист № _____
члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.
ФИО

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого бал.
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии:

ФИО Подпись *1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (максимальное количество баллов - 5);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).