



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Ученого Совета
Протокол №3 от 09 января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.М.Асанова

20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»**

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры;
- Устава ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» (далее – Институт);
- Положения о библиотеке в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства»;
- Порядком выдачи карт доступа к электронно-библиотечной системе ЭБС «IPRbooks»;
- учебных планов по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры;
- Порядком реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- Положения о самостоятельной работе обучающихся.

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет: содержание учебно-методических материалов, порядок и механизм предоставления в пользование учебно-методических материалов обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» (далее – Институт) и порядок оказания учебно-методической помощи.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Учебно-методического совета Института, утверждается приказом ректора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Виды учебно-методических материалов

Все обучающиеся в Институте независимо от вида и формы обучения имеют право бесплатного доступа к учебно-методическим материалам. К учебно-методическим материалам относятся следующие материалы:

- учебник
- учебное пособие,
- практикум,

- справочник,
- словарь,
- хрестоматия,
- периодические издания (отраслевые, общественно-политические и литературно-художественные журналы),
- основная образовательная программа по направлению подготовки,
- программы учебных дисциплин,
- тестовые материалы для контроля качества усвоения учебных дисциплин,
- методические рекомендации для обучающегося по изучению дисциплины,
- методические рекомендации по написанию курсовой работы (курсового проекта),
- методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ,
- методические рекомендации по практике,
- программы практик,
- методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации,
- списки учебной и вспомогательной литературы,
- ссылки на базы данных,
- справочные системы,
- электронные ресурсы.

2.3. Учебно-методические материалы разных видов сосредоточены в соответствующих структурных подразделениях (в библиотеке, на кафедрах, в деканате), определяющих порядок доступа к учебно-методическим материалам.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе. На сайте размещаются учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам и практикам основных образовательных программ по направлениям подготовки. Ответственность за содержание учебно-методических материалов несут заведующие кафедрами, обеспечивающими эти дисциплины и практики.

3.2. Всем обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, на учебном абонементе библиотеки Института в начале семестра выдается комплект учебников и учебных пособий в соответствии с учебными планами по направлению подготовки. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебной дисциплины (модуля). Порядок записи в библиотеку, сроки выдачи

учебной и методической литературы и порядок пользования литературой из фондов библиотеки определены «Правилами пользования библиотекой».

3.3. Обучающимся по их запросам выдаются во временное пользование научная, справочная и художественная литература в соответствии с рабочими планами и программами учебных дисциплин на абонементах библиотеки Института. Порядок и сроки выдачи научной, справочной и художественной литературы из фондов библиотеки определены «Правилами пользования библиотекой».

3.4. Обучающимся по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы в соответствии с рабочими планами и программами учебных дисциплин, входящие в оснащение кафедр.

3.5. Выдача обучающимся во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется преподавателями кафедр.

4. Порядок доступа к электронным ресурсам

4.1. Обучающиеся получают в деканате пароль доступа для пользования электронной библиотечной системой (далее – ЭБС) «IPRbooks»»

4.3. Пользователям ЭБС доступны следующие учебно-методические материалы:

- ЭБС IPRbooks, сформированная на основе прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.
- списки подписных изданий научно-популярных, общественно-политических и научных периодических изданий по профилям специальностей/направлений, реализуемых Институтом,
- программное обеспечение, осуществляющее проверку степени самостоятельности текстов «Антиплагиат».

5. Порядок организации учебно-методической помощи обучающимся на кафедрах

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

5.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают кафедры, обеспечивающие подготовку обучающихся по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. В Институте учебно-нормативными документами определены следующие виды учебно-методической помощи обучающимся:

- консультирование по видам самостоятельной работы студентов,
- консультирование по написанию курсовой работы (курсового проекта),
- консультирование по написанию ВКР,
- консультирование перед экзаменом по освоению содержания дисциплины.

5.4. Консультирование обучающихся преподавателями осуществляется по утвержденному на заседании кафедры графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки преподавателей в объеме, указанном в учебных планах:

- консультирование по написанию курсовой работы (курсового проекта)– 3 часа (на студента),
- консультирование по написанию ВКР – 12 часов (на студента),
- консультирование по освоению содержания дисциплины – 2 часа (на группу).

5.5. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку преподавателей, осуществляется индивидуально.