



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Учебно-методическим советом

Протокол № 2 от 04.10.2015

Ректор

И.М.Асанова

08.10 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Библиотека ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» (далее – Институт) обеспечивает учебной, учебно-методической, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее – документами) учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального развития и культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием, приказами и распоряжениями ректора Института, Уставом Института, а также настоящим Положением

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление полного и оперативного удовлетворения информационных потребностей всех категорий пользователей (читателей) Института на основе широкого доступа к фондам библиотеки, на условиях определенных Правилами пользования библиотекой Института.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.3. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения образовательного учреждения.

2.4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с реализуемыми основными образовательными профессиональными программами и потребностями читателей.

2.5. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.

2.6. Содействие в улучшении содержания образования в Институте, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.7. Воспитание библиотечно-информационной культуры: привитие навыков пользования документами, обучение читателей современным методам поиска информации, работе со справочным аппаратом библиотеки.

2.8. Расширение номенклатуры библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического переоснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.9. Координация деятельности с подразделениями Института и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с

библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

3. Основные функции

3.1. Работа библиотеки в Институте организуется заведующим библиотечным фондом (библиотекарем).

3.2. Библиотека производит дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, абонементных пунктах выдачи, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.3. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

3.3.1. Предоставляет полную информацию о составе книжного фонда через электронный портал Института, систему каталогов и картотек, с использованием других форм библиотечного информирования.

3.3.2. Обеспечивает учебной литературой весь контингент обучающихся.

3.3.3. Оказывает консультационную помощь в поиске и подборе дополнительной информации.

3.3.4. Прививает навыки поиска информации и применения их в учебном процессе и научной работе, умения ориентироваться в информационной среде.

3.3.5. Выдаёт во временное пользование литературу из библиотечных фондов.

3.3.6. Проводит дни информации, организует книжные выставки, выполняет библиографические справки, составляет по запросам списки литературы и т.д.

3.3.7. Обеспечивает доступ к сети Интернет в объеме, необходимом для удовлетворения информационных потребностей пользователей в рамках учебного плана.

3.3.8. Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам «IPRbooks» и «КнигаФонд».

Библиотека:

3.4. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического переоснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.5. Комплектует фонд в соответствии с учебными планами Института, основными профессиональными образовательными программами, с учетом информационных потребностей пользователей, по плану библиотечной работы.

3.6. Изучает степень удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей и

требованиями основных образовательных программ обучения в Институте. Анализирует обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями.

3.7. Осуществляет учёт, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения в соответствии с «Инструкцией об учёте библиотечного фонда».

3.8. Производит отбор, изъятие и исключение документов из фонда в соответствии с «Инструкцией об учете библиотечного фонда».

3.9. Осуществляет научную, техническую и компьютерную обработку поступающей в фонд литературы на всех типах носителей.

3.10. Участвует в создании собственной базы электронных документов.

3.11. Участвует в реализации программы воспитательной работы Института, используя различные формы и методы библиотечной работы.

3.12. Внедряет передовую библиотечную технологию, проводит социологические исследования с целью повышения качества работы библиотеки и изучения читательских интересов.

3.13. Участвует в системе повышения квалификации сотрудников Института с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональных знаний и овладения новыми информационными технологиями.

3.14. Работает в тесном контакте с администрацией и сотрудниками Института.

*Обсуждено и одобрено на заседании
Учебно-методического совета:*

протокол № _____ от _____

*Обсуждено и одобрено на заседании
Ученого совета:*

протокол № _____ от _____