



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом

Протокол № 4

от 25.02.2015

Ректор



И.М.Асанова

20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском кабинете

частного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский институт гостеприимства»

Санкт-Петербург
2015 г.

1 Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт гостеприимства» (далее - Институт) определяет назначение, основные задачи, организацию деятельности и права медицинского кабинета по медицинскому обслуживанию работников и студентов Института.

1.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением Института и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении, а также в соответствии с Уставом Института, Положением об Институте, приказами ректора Института.

1.3. Медицинский кабинет функционально подчиняется ректору Института.

2. Основные задачи

Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу;
- проведение профилактических мероприятий;

3. Функции

В соответствии с задачами медицинский кабинет:

- оказывает первичную медицинскую помощь при травмах, несчастных случаях, при обострении острых и хронических заболеваний в соответствии с установленным порядком действий при возникновении указанных состояний;
- при необходимости участвует в организации проведения диспансерных осмотров обучающихся и периодических медицинских осмотров работников Института;
- контролирует прохождение работниками Института обязательных ежегодных флюорографических осмотров;
- участвует в организации и проведении в Институте санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий;
- осуществляет пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди обучающихся и работников Института ;
- осуществляет ведение необходимой учётно-отчётной медицинской документации.

4. Права

Медицинский кабинет имеет право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями

Института;

- осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции с территориальными органами здравоохранения;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Институтом, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Института по вопросам своей деятельности;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и работников Института;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда.

5. Заключительные положения

- 5.1. Медицинский кабинет возглавляет фельдшер.
- 5.2. Назначение на должность и освобождение от должности фельдшера производится приказом ректора Института.
- 5.3. Фельдшер несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.
- 5.4. Работники медицинского кабинета должны иметь медицинское образование и квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.5. Права, обязанности и ответственность работников медицинского кабинета определяются утвержденными должностными инструкциями.
- 5.6. Работники медицинского кабинета несут персональную ответственность за надлежащее выполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Время работы медицинского кабинета устанавливается с учетом режима работы Института и норм трудового законодательства.
- 5.8. Медицинский кабинет Института должен отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных учреждений.
- 5.9. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным СанПиН.
- 5.10. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
- 5.11. Медсестра ведет первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области

здравоохранения, образования.

5.12. Медицинская деятельность медицинского кабинета подлежит лицензированию, согласно установленному порядку.